

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONDINE GIANLUCA**
Indirizzo **Corso Vittorio Emanuele 170
CAP 80121 Napoli Italia**
Telefono **081407228
3408076887**
Fax
E-mail **gianlucarondine0@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06-09-1991**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2012-2013 (varie serate)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Pizzerie e Pub**
• Tipo di impiego **Cameriere**
• Principali mansioni e responsabilità **Tutte le attività connesse al tipo di impiego**
- GENNAIO 2021**
- Agenzia Immobiliare TEMPOCASA
Sondaggi e Ricerche di Mercato. Contatti con clienti**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2010 e attualmente iscritto
Diploma liceo classico all'Istituto Umberto I

Università di Napoli Federico II iscritto alla Facoltà di Scienze Politiche.
Attualmente iscritto alla Facoltà di Giurisprudenza alla Università Suor Orsola Benincasa, con 11 esami fatti.

2005-2010
Liceo Classico Umberto I- Napoli
Diploma di Maturità Classico

2018-2019
Corso di Formazione Regionale per Mediatore Culturale
presso Gesfor s.r.l a Pozzuoli (Na).
Conseguito Diploma in data 24 Giugno 2019.

Da Gennaio 2021
Corso di Formazione "Mediatore Europeo per l'Intercultura e la Coesione Sociale" svolto dalla Università degli Studi di Napoli Federico II.
Dipartimento Scienze Politiche in collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio.
Conferito diploma in data 20 luglio 2021

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

buono

buono

buono

Ho seguito nel 2017 e 2018 due corsi di lingua inglese presso il British Council.

Spagnolo

Buono

Buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Nel 2018 un corso di base di lingua Francese presso l'Istituto Grenoble.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In vari periodi ho svolto attività sportive praticando in particolare calcio (organizzando tornei con amici) e nuoto.

Ho svolto attività di tirocinio per conto di Gesfor.ente di formazione della Regione Campania nel 2019 e tirocinio nel presente anno con la Comunità di Sant'Egidio, con ore di formazione in aula 180 e ore di tirocinio 150, attestate, facendo distribuzione e preparazione pasti, distribuzione coperte e assistenza a un centro docce.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho una buona conoscenza dell'utilizzo del computer come utente

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono interessato alla musica sia per quanto riguarda l'utilizzo di strumenti musicali (chitarra) e pianoforte .

Ho frequentato nel 2013 uno stage di musicoterapia per tali interessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto nell'elenco Provinciale d Napoli di cui agli art. 1 e 8 della legge 68/99 nella sezione Invalidi Civili.

ALLEGATI